
Инструкция помощника менеджера по закупкам «MIA GROUP»

Российская торговая компания «MIA GROUP» приглашает на должность **«Помощник менеджера по закупкам»**. Если Вы легко справляетесь с многозадачностью, любите работать с людьми, умеете быстро понять потребность клиента и найти необходимое решение, а также умеете работать с возражениями, владеете офисными программами на уровне уверенного пользователя, компания «MIA GROUP» с радостью примет Вас в свой профессиональный и творческий коллектив.

Описание профессии

- Найти самого лучшего поставщика, провести с ним переговоры и выстроить долговременные отношения, построить самую выгодную стратегию закупок;
- Результатом деятельности это нахождение хорошего поставщика, который готов предоставлять самый лучший товар по минимальным ценам, с правом отсроченного платежа или даже возврата нереализованной партии;
- Нахождение оптимального количества товара и забота о том, чтобы этот товар оказался в нужное время в нужном месте и нашел своего потребителя;
- Иногда менеджеры по закупкам должны ездить по миру, вести переговоры с партнерами, оценивать качество их работы, тестировать образцы продукции;
- Просчитать объем продаж по каждому из наименований с достаточной степенью точности заранее;

Например: требуется эксклюзивный товар: одежда, обувь, мебель, парфюмерия, ювелирные изделия и так далее.

Задача: надо найти поставщика или производителя этой продукции, что будет продано в ближайшее время, и в таком количестве, в котором такой товар реально продать;

Задачи должности:

Обеспечение процесса закупок:

- Заключение договоров
(коммуникация с юристами, согласование разногласий по договорам)
- Мониторинг рынка
- Составление заявок по поставщикам и клиентам
- Обработка заявок от отдела продаж
- Поиск оптимальных поставщиков для закупаемой продукции
- Ведение переговоров с поставщиками, оформление заявок на закупку продукции, контроль за поступлением товара на склад
- Расширение новых позиций / товарных групп в ассортименте
- Организация поставок, взаиморасчеты с поставщиками, контроль за сроками
- Взаимодействие с производством, дизайнерами, другими отделами компании
- Обеспечение плановых показателей по оборачиваемости товарных групп
- Отслеживание дебиторской и кредиторской задолженности поставщиков
- Отслеживание продаж по каждой категории товара и в случае ухудшения продаж, совместно с отделом маркетинга вырабатывает и принимает меры к снижению товарного остатка
- Ведение электронного документооборота по закупкам
- Ведение клиентской базы поставщиков
- Выполнение SMART-задач ведущего менеджера по товарной категории
- Работа с рекламациями
- Консолидация и формирование маркетинговых мероприятий

Требования:

- Техническая грамотность
- Деловая переписка
- Коммуникабельность
- Нацеленность на результат
- Активность, обучаемость
- Умение работать в команде
- Желание профессионального роста
- Готовность к активной работе в режиме многозадачности
- Хорошие навыки в переговорных процессах
- Уверенный пользователь ПК, EXL, Word,; Торговля
- Высокая коммуникабельность, активная жизненная позиция

Условия:

- Оклад + квартальная премия;
- Испытательный срок - 2 месяца;
- Возможности для профессионального и карьерного роста;
- График работы: полный рабочий день 5 / 2 с 9 до 18;
- Офис в центре города;

Наши контакты: www.miagroups.ru